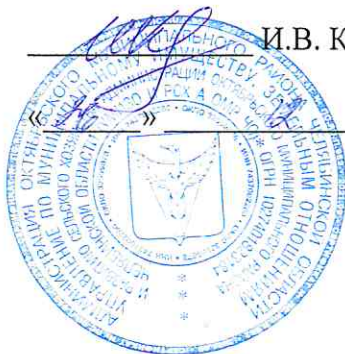


СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя главы района, начальника
комитета по управлению
муниципальным имуществом
Октябрьского муниципального
района



И.В. Коробков

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления культуры
администрации Октябрьского
муниципального района



В.В.Толкачев

Приказ от «26» декабря 2022 г.
№ 123

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Централизованная библиотечная система»
Октябрьского муниципального района
(Новая редакция)**

с. Октябрьское, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Новая редакция Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» Октябрьского муниципального района (далее по тексту – Учреждение) утверждена приказом начальника Управления культуры администрации Октябрьского муниципального района от 26 декабря 2022 г. № 123 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» Октябрьского муниципального района в новой редакции» в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов Учреждения, созданного решением Управления культуры администрации Октябрьского муниципального района от 25.07.2016 г. № 23.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система» Октябрьского муниципального района (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданное для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района Челябинской области в сфере библиотечного обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- постановлением Министерства труда и социального развития от 03 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Уставом муниципального образования «Октябрьский муниципальный район»;
- Уставом Муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» Октябрьского муниципального района;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района Челябинской области.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система» Октябрьского муниципального района Челябинской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБС»

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 457170, Челябинская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Тельмана, д. 11, помещение 3.

Почтовый адрес Учреждения: 457170, Челябинская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Тельмана, д. 11, помещение 3.

1.5. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» является Управление культуры администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области, расположенное по адресу: 457170, Челябинская область, Октябрьский район, ул. Тельмана, д. 13, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Собственником имущества, закреплённого за Учреждением, является муниципальное образование «Октябрьский муниципальный район».

1.7. Учреждение является юридическим лицом и имеет:

- 1) самостоятельный баланс;
- 2) лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) бюджетную смету;
- 4) обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования «Октябрьский муниципальный район», закреплённое на праве оперативного управления за Учреждением, в том числе недвижимое имущество;
- 5) печать;
- 6) угловой штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение обладает правами юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- предоставление муниципальных услуг и их качество;

— иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своей деятельности, имеет официальный сайт в сети Интернет, где размещает информацию в соответствии с действующим законодательством.

II. СВЕДЕНИЯ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

2.1. Структурными подразделениями Учреждения являются: центральная библиотека, центральная детская библиотека и 33 библиотеки-филиала, не являющиеся юридическими лицами, которые наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утверждённых Учреждением Положений. Имущество филиалов учитывается на балансе Учреждения.

2.2. Учреждение объединяет библиотеки муниципального образования Октябрьского муниципального района в структурно-целостное образование по взаимному согласию, функционирующее на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

2.3. Ответственность за деятельностью своих структурных подразделений несет Учреждение. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, Положением «О структурных подразделениях», утвержденных директором Учреждения и осуществляют библиотечное обслуживание населения Октябрьского муниципального района по месту своего расположения.

2.4. Учреждение имеет следующие структурные подразделения, находящиеся на территории Октябрьского муниципального района:

	Наименование структурного подразделения	Местонахождение структурного подразделения
1	2	3
1.	Центральная библиотека	457170, Челябинская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, улица Тельмана, дом 11, помещение 3
2.	Центральная детская библиотека	457170, Челябинская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, улица Тельмана, дом 11, помещение 3
3.	Каракульская библиотека - филиал № 1	457174, Челябинская область, Октябрьский район, с. Каракульское, улица Восточная, дом 3
4.	Александровская библиотека - филиал № 2	457174, Челябинская область, Октябрьский район, д. Александровка, улица Красная Горнячка, дом 2 (Каракульское с/п)
5.	Александровская библиотека - филиал № 3	457188, Челябинская область, Октябрьский район, д. Александровка, улица Береговая, дом 29 (Большеникольское с/п)

6.	Харлушовская библиотека - филиал № 4	457188, Челябинская область, Октябрьский район, д. Харлуши, улица Школьная, дом 25
7.	Барсучанская библиотека - филиал № 5	457188, Челябинская область, Октябрьский район, с. Барсучье, улица Молодёжная, дом 17
8.	Берёзовская библиотека – филиал № 6	457176, Челябинская область, Октябрьский район, пос. Берёзовский, улица Советская, дом 40
9.	Боровская библиотека – филиал № 7	457152, Челябинская область, Октябрьский район, с. Боровое, улица Советская, дом 1
10.	Быковская библиотека – филиал № 8	457188, Челябинская область, Октябрьский район, д. Быково, улица Школьная, дом 4
11.	Вагановская библиотека – филиал № 9	457154, Челябинская область, Октябрьский район, с. Ваганово, улица Колхозная, дом 9
12.	Журавлинская библиотека - филиал № 10	457188, Челябинская область, Октябрьский район, д. Журавлиное, улица Октябрьская, дом 41
13.	Кочердыкская библиотека – филиал № 11	457156, Челябинская область, Октябрьский район, с. Кочердык, улица Новостроек, дом 9
14.	Крутоярская библиотека – филиал № 12	457177, Челябинская область, Октябрьский район, пос. Крутоярский, улица Гагарина, дом 9
15.	Лебединская библиотека – филиал № 13	457155, Челябинская область, Октябрьский район, д. Лебедки, улица Школьная, дом 3а
16.	Лысковская библиотека – филиал № 14	457150, Челябинская область, Октябрьский район, с. Лысково, улица Центральная, дом 15
17.	Могильская библиотека – филиал № 15	457188, Челябинская область, Октябрьский район, д. Могильное, улица Могильская, дом 21
18.	Мяконьская библиотека – филиал № 16	457158, Челябинская область, Октябрьский район, д. Мяконьки, улица Советская, дом 14
19.	Большеникольская библиотека - филиал № 17	457153, Челябинская область, Октябрьский район, с. Большеникольское, улица Центральная, дом 8
20.	Новомосковская библиотека - филиал № 18	457178, Челябинская область, Октябрьский район, с. Новомосковское, улица Молодёжная, дом 1
21.	Подовиновская модельная библиотека семейного чтения «СемьяТЕКа» - филиал № 19	457173, Челябинская область, Октябрьский район, с. Подовинное, улица Гагарина, дом 10
22.	Свободненская библиотека - филиал № 20	457181, Челябинская область, Октябрьский район, пос. Свободный, улица 40 лет Победы, дом 10 «б»
23.	Спорненская библиотека – филиал № 21	457173, Челябинская область, Октябрьский район, д. Спорное, улица Центральная, дом 7
24.	Теренкульская библиотека - филиал № 22	457179, Челябинская область, Октябрьский район, д. Теренкуль, улица Центральная, дом 5
25.	Уйско-Чебаркульская библиотека - филиал № 23	457175, Челябинская область, Октябрьский район, с. Уйско-Чебаркульское, улица Школьная, дом 10
26.	Чернякинская библиотека – филиал № 24	457161, Челябинская область, Октябрьский район, д. Чернякино, улица Центральная, дом 7
27.	Чудиновская библиотека – филиал № 25	457151, Челябинская область, Октябрьский район, с. Чудиново, улица Ленина, дом 3б

28.	Шипкинская библиотека – филиал № 26	457188, Челябинская область, Октябрьский район, д. Шипкино, улица Победы, дом 39
29.	Шишминская библиотека - филиал № 27	457162, Челябинская область, Октябрьский район, д. Шишминка, улица Центральная, дом 49
30.	Камышинская библиотека - филиал № 28	457188, Челябинская область, Октябрьский район, д. Камышное, улица Пионерская, дом 2
31.	Деньгинская библиотека – филиал № 29	457182, Челябинская область, Октябрьский район, д. Деньгино, улица Свободы, дом 16
32.	Маякская библиотека – филиал № 30	457182, Челябинская область, Октябрьский район, с. Маячное, улица Центральная, дом 22
33.	Гореловская библиотека – филиал № 31	457161, Челябинская область, Октябрьский район, д. Горелое, улица Центральная, дом 14
34.	Сосновеньская библиотека - филиал № 32	457173, Челябинская область, Октябрьский район, д. Сосновенькое, улица Центральная, дом 29
35.	Петровская библиотека – филиал № 33	457177, Челябинская область, Октябрьский район, пос. Петровский, улица Чкалова, дом 18

2.5. Главным Учреждением структурных подразделений является Центральная библиотека.

Центральная библиотека руководит деятельностью всех библиотек-филиалов, централизованно осуществляет комплектование и обработку новой литературы; обеспечивает учёт и оперативное её поступление в библиотеки, является центральным книгохранилищем, методическим и справочно-информационным центром на территории Октябрьского муниципального района; создаёт центральные каталоги и картотеки в расчёте на их использование читателями всей системы; организует использование всего фонда Учреждения; анализирует и обобщает опыт работы библиотек-филиалов, распространяет и контролирует его внедрение; занимается административно-хозяйственной деятельностью всей системы, отвечает за оборудование всех библиотек-филиалов; осуществляет планирование и отчетность в рамках всей библиотечной системы; осуществляет координацию основных направлений деятельности всех библиотек-филиалов.

2.6. Центральная детская библиотека отвечает за постановку и содержание библиотечной работы с детьми в Октябрьском муниципальном районе, строит свою работу в тесном контакте со структурными подразделениями Учреждения. Центральная детская библиотека оказывает методическую помощь библиотекам-филиалам по обслуживанию детей.

III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными в

соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности на основании утвержденного муниципального задания.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

3.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

3.2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

3.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

3.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров.

3.2.5. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

3.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

3.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

3.3.1. Формирование и обработка библиотечных фондов;

3.3.2. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических полнотекстовых баз данных;

- 3.3.3. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- 3.3.4. Методическое обеспечение развития филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- 3.3.5. Участие в разработке и реализации государственной политики в регионе в области библиотечного дела.

3.4. Учреждение осуществляет виды деятельности, в том числе:

- 3.4.1. Бесплатное предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 3.4.2. Бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 3.4.3. Бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования Учреждением;
- 3.4.4. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- 3.4.5. Организация центров правовой и деловой информации, экологической информации, центров чтения, медиатек, комнат сказок и др.;
- 3.4.6. Организация любительских клубов и объединений по интересам;
- 3.4.7. Организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- 3.4.8. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по Учреждению. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
 - виды деятельности, оказание которых возможно на платной основе:
 - а) целенаправленный поиск информации;
 - б) составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
 - в) предоставление услуг по копированию документов;
 - г) набор и редактирование текста на компьютере;
 - д) предоставление компьютерной и другой оргтехники для самостоятельной работы пользователя;
 - е) распечатка графического и текстового текста;
 - ж) сканирование и цветная печать материала;
 - з) доставка читателям книг на дом, к месту работы;
 - и) формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
 - к) организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
 - л) перенос информации на USB флэш-накопитель, диск, и т.д;

- м) отправка документов по электронной почте;
- н) предоставление видеосвязи по средствам программы Skype;
- о) изготовление и размножение бланков на компьютере и множительной технике.

3.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным уставным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается и утверждается Собранием депутатов муниципального образования, если иное не предусмотрено законом. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Октябрьского района.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц не ограничивается.

3.9. Учреждение комплектует свои фонды путем приобретения документов различных типов и видов (печатные издания, фотодокументы, аудиовизуальные средства, периодические издания), в том числе документами, полученными Учреждением согласно Федеральному закону "Об обязательном экземпляре документов", дары и пожертвования читателей и другие источники.

3.10. Учреждение прогнозирует развитие библиотечного дела в муниципальном образовании, осуществляет анализ деятельности библиотек, расположенных на его территории, организует систему повышения

квалификации библиотечных работников, оказывает профессиональные услуги, методическую помощь библиотекарям.

3.11. Учреждение осуществляет функции:

- 1) арендодателя, ссудодателя имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 2) муниципального заказчика по муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам с физическими и юридическими лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Октябрьского муниципального района в целях обеспечения деятельности Учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется на принципах единоначалия.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе трудового договора. Трудовой договор с директором заключает Учредитель. Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, законодательства органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района Челябинской области и настоящего Устава.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен начальнику Управления культуры.

4.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) осуществляет руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества и закрепленного за ним на праве оперативного управления, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников Учреждения;
- 2) при исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
- 3) несет в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

- 4) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области использует имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- 5) утверждает по согласованию с Управлением культуры штатное расписание Учреждения;
- 6) принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры оплаты их труда, организует и проводит мероприятия по дополнительному профессиональному образованию работников Учреждения;
- 7) издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль за их исполнением;
- 8) рассматривает поступившие обращения и письма граждан, организаций;
- 9) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- 10) требует от работников Учреждения исполнения ими их трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, закрепленному за ним на праве оперативного управления, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 11) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области;
- 12) готовит предложения о представлении в установленном порядке работников Учреждения к поощрению и награждению наградами Российской Федерации и наградами Челябинской области, грамотами и благодарственными письмами Главы Октябрьского муниципального района, Собрании депутатов Октябрьского муниципального района;
- 13) утверждает по согласованию с начальником Управления культуры план работы Учреждения;
- 14) выполняет иные функции и обязанности, предусмотренные законодательством, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области и необходимые для достижения Учреждением его уставных целей.

4.5. Отношения работников Учреждения и директора регулируются трудовым договором, письменно заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в соответствии с Положением об оплате труда в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты в соответствии с

Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, в пределах ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.6. Условия оплаты труда работников Учреждения указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующим в Учреждении Положением об оплате труда.

4.7. Учреждение ежегодно представляет начальнику Управления культуры отчеты о результатах своей деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

4.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

4.9. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.10. Учреждение вправе:

- 1) использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения видов деятельности Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- 2) приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права;
- 3) иметь лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) осуществлять платные услуги.

4.11. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области, создавать безопасные условия труда работникам Учреждения и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 2) осуществлять статистическую отчетность Учреждения, предоставлять Учредителю отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и иную отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области;
- 3) представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, составлять, представлять на утверждение и вести в порядке, установленном Учредителем, бюджетную смету Учреждения.

4.12. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, указанной в пункте 4.11 настоящего Устава, должностные лица Учреждения

несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

V. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя относится:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя при создании Учреждения, его реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- 3) назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- 5) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» (далее - имущество);
- 7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) согласование распоряжения Учреждением, движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам;
- 9) принятие решения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;
- 10) принятие решения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;
- 11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального района;
- 12) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- 13) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами, нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия Учредителя.

6.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области порядке в соответствии с целями своей деятельности и назначением данного имущества право распоряжения имуществом путем его передачи в аренду, безвозмездное пользование, а также иного распоряжения данным имуществом, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования им третьим лицам.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго по назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) бюджетные ассигнования, выделяемые из бюджетов разных уровней;
- 2) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) добровольные пожертвования, дары юридических и физических лиц;
- 4) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области поступления.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

6.7. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.8. Учреждение вправе сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества, предоставляемых им услуг, а также, если сдача в аренду такого имущества осуществляется:

- 1) для достижения уставных целей;
- 2) в целях рационального использования имущества;
- 3) в целях обеспечения бытовых нужд работников Учреждения, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

6.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области не предусмотрено иное.

6.11. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Октябрьского муниципального района, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

6.12. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.13. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по назначению и его сохранностью осуществляет Учредитель.

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.15. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется за счет средств бюджета Октябрьского муниципального района Челябинской области основе бюджетной сметы Учреждения, утверждаемой в порядке, установленном Учредителем.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на

принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

6.16. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения, оформляет разрешение на осуществление Учреждением приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

6.17. Доходы, полученные Учреждением от оказания им платных услуг (выполнения работ), от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Октябрьского муниципального района и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Октябрьского муниципального района Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

6.18. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Октябрьского муниципального района Челябинской области, производится от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных Учреждением обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

6.19. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене, и (или) срокам их исполнения, и (или) по количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким

обязательствам от имени Октябрьского муниципального района Челябинской области отвечает соответственно Учредитель.

6.20. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.21. В соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности, отчеты о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляет Централизованная бухгалтерия Управления культуры администрации Октябрьского муниципального района, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве.

6.22. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета на иные цели и исполнения публичных обязательств.

6.23. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

VII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может создавать филиалы и структурные подразделения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения.

7.5. Работники библиотек - филиалов и структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами директора Учреждения;
- договорами (коллективным договором), в том числе правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по охране труда);
- решениями;
- положениями.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Локальные акты регламентируют административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения; вопросы организации деятельности Учреждения и его филиалов; отношения работодателя с работниками Учреждения, с пользователями Учреждения; организацию методической работы Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав Учреждения в новой редакции принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

8.4. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано по решению Учредителя в порядке, определенном администрацией Октябрьского муниципального района.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена также в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

— выделения Учреждения на два или несколько учреждений, к каждому из которых переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с разделительным балансом;

— преобразования Учреждения в некоммерческую организацию иной формы.

9.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем (далее - ликвидационная комиссия), после принятия решения о ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.5. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

9.6. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.7. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.8. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.9. Распоряжение имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в случае ликвидации Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации на хранение в архивный отдел администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области.

9.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. Прекращение деятельности Учреждения может быть произведено в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.